

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE (HU)

52 3432 04 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

FINANCE AND ACCOUNTING CLERK

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre;
- részfeladatok önálló elvégzésére;
- a gazdasági események kontírozására;
- a főkönyvi és az analitikus nyilvántartások vezetésére, könyvviteli feladatok készítésére;
- az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó számítások elvégzésére (az amortizáció, a fizetendő adó stb. kiszámítására), valamint a könyvvezetéssel kapcsolatos további feladatok ellátására;
- vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásainak vezetésére;
- az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában való közreműködésre;
- mindezen belül:
 - = a hatályos jogszabályok ismeretében - a gazdálkodás minden egyes területén - a döntések előkészítésében, végrehajtásában és a gazdasági elemzések végzésében a vállalkozás menedzmentjének öntevékeny segítségére,
 - = a hatályos jogszabályoknak megfelelően a gazdasági események és folyamatok pénzügyi oldalának önálló előkészítésére, követésére, nyilvántartására és elemzésére,
 - = a jogszabályokban előírt, illetve megállapodáson alapuló, különböző jogcímen történő kifizetések lebonyolítására, az ezekkel kapcsolatos okmányok szabályszerű elkészítésére és kezelésére,
 - = a vállalkozás finanszírozási feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és utólagos elemzésére,
 - = a hatályos jogszabályok ismeretében a beszámoló elkészítésében való közreműködésre,
 - = feladatai ellátásához a számítógép szakszerű alkalmazására.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3619 Egyéb gazdasági ügyintézők

4119 Egyéb analitikus jellegű számviteli foglalkozások

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

"93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Határozat a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitásáról)

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.eu.int/htm/>

© European Communities 2002©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.																				
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak ISCED97 kód: 4CV szakképző évfolyamok és programok középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött OKJ szakképesítésekre	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.																				
A bizonyítvány sorozatjele: sorszáma: A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2007.08.29	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex szóbeli</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> 2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése A gyakorlati írásbeli vizsga tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Vállalkozásgazdálkodási ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Könyvvézetés és beszámoló-készítés</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számítástechnikai és adat-feldolgozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Komplex szóbeli	5			Szakmai elmélet osztályzata	5	Vállalkozásgazdálkodási ismeretek	5	Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek	5	Könyvvézetés és beszámoló-készítés	5	Számítástechnikai és adat-feldolgozási ismeretek	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																				
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																					
Komplex szóbeli	5																				
Szakmai elmélet osztályzata	5																				
Vállalkozásgazdálkodási ismeretek	5																				
Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek	5																				
Könyvvézetés és beszámoló-készítés	5																				
Számítástechnikai és adat-feldolgozási ismeretek	5																				
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																				
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások																				
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 35/2001. (X. 10.) PM rendelet a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről, 26438/3/2002. (VII. 26.) sz. alatt az OM által jóváhagyott központi program.																					

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		OKJ szerint 1,5 év

Belépési követelmények:

Érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizgszervező tölti ki

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizgszervező tölti ki

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ: Nemzeti Szakképzési Intézet: <http://www.nive.hu/nrk/>

A vizgszervező vezetője:

P. H.

Kiállítás dátuma: 2007.08.29